

Số: 275/KH-THCSTHPTQL

Vân Đồn, ngày 29 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 trường THCS&THPT Quan Lạn năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 6/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh.

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS&THPT Quan Lạn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy kế hoạch công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 6/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Thực hiện công khai, dân chủ nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Thực hiện cam kết của đơn vị về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Tăng cường quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

2. Yêu cầu.

- Việc thực hiện công khai, dân chủ cần đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Các nội dung công khai và phân công phụ trách.

1.1. Công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- **Khoản 1 Điều 9:** Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

+ Điểm 1: Công khai chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

+ Điểm 2: Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

+ Điểm 3: Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; Kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

+ Điểm 4: Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

+ Điểm 5: Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

+ Điểm 6: Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

+ Điểm 7: Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

+ Điểm 8: Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư này;

+ Điểm 9: Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

- **Khoản 2 điều 9:** Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật

Điểm 1: Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; (**Được phân công nghiêm vụ tại Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 6/3/2024**)

Điểm 2: Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

Điểm 3: Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 6/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Điều 4: Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục.

Điều 5: Công khai thu chi tài chính.

Điều 8: Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông:

- Khoản 1 điều 8: Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.
- Khoản 2 điều 8: Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung.
- Khoản 3 điều 8: Thông tin về kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.
- Khoản 4 điều 8: Công khai thông tin cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp.

Điều 9: Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

2. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định.

2.1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

- a. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;
- b. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;
- c. Tổ chức phong trào thi đua của cơ sở giáo dục;
- d. Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ sở giáo dục;

e. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

f. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h. Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.

2.2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a. Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của cơ sở giáo dục;

b. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các;

c. Chế độ chính sách của Nhà nước;

d. Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;

e. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong cơ sở giáo dục có liên quan đến người học.

3. Về hình thức và thời điểm công khai

3.1. Hình thức công khai:

Trong các kỳ họp, hội nghị Hội đồng sư phạm nhà trường, Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

Các biểu mẫu công khai được niêm yết ở văn phòng trường, bảng tin, công khai trên Website của nhà trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

3.2. Thời điểm công khai:

Công khai định kỳ hằng tháng, hằng kỳ, hằng năm (khi kết thúc năm học, thực hiện vào tháng 6 hàng năm); cập nhật đầu năm học hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 6/3/2024 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

- Chỉ đạo và kiểm tra công tác công khai trên website của nhà trường.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trong đơn vị.

2. Công tác phối hợp.

Căn cứ vào Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Quy chế công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020; Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 6/3/2024 và tình hình thực tế của đơn vị lãnh đạo nhà trường phối hợp cùng Công đoàn, Đoàn trường tổ chức tuyên truyền, thực hiện kế hoạch của nhà trường theo Nghị quyết của chi ủy chi bộ về thực hiện Quy chế công khai của đơn vị.

Hội đồng Trường, Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch công khai theo Thông tư số Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 6/3/2024; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của trường THCS&THPT Quan Lạn.

3. Danh sách các tổ chức, cá nhân thực hiện nội dung công khai.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Hà	Hiệu trưởng	
2	Hoàng Mạnh Việt	Phó Hiệu trưởng	
3	Hoàng Thúc Khiêm	Chủ tịch Công đoàn	
4	Nguyễn Đức Lộc	Bí thư Đoàn Thanh niên	
5	Nguyễn Hữu Phi	Trưởng ban TTrND	
6	Vũ Thị Dung	Tổ trưởng Văn phòng	
7	Nguyễn Thị Cúc	Nhân viên kế toán	
8	14 Giáo viên chủ nhiệm của 14 lớp	GVCN	

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 6/3/2024; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập trong năm học 2025-2026 của trường THCS&THPT Quan Lạn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT Quảng Ninh;
- Phòng TC-HC;
- Lưu: VT, BCD.


HIEU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Hà