

KẾ HOẠCH

Vận động xã hội hóa bổ sung cơ sở vật chất và hỗ trợ tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập trường THCS và THPT Quan Lạn trong năm 2026

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 05/2005/NQ-CP ngày 18/4/2005 về đẩy mạnh xã hội hoá các hoạt động giáo dục, y tế, văn hoá và thể dục thể thao;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/05/2008 của chính Phủ về chính sách khuyến khích xã hội hoá đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hoá, thể thao, môi trường;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2652/SGDĐT-KHTC ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT Quảng Ninh về “Một số chính sách hỗ trợ học phí; miễn, giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo năm học 2025-2026”;

Căn cứ Công văn số 1018/SGDĐT-VP ngày 01/4/2026 của Sở GDĐT về “cho ý kiến tổ chức Lễ kỷ niệm ngày thành lập trường”; công văn số 275-TB/ĐU ngày 24 tháng 03 năm 2026 của thường trực Đảng uỷ đặc khu về việc tổ chức kỷ niệm 20 năm ngày thành lập THCS&THPT Quan Lạn (2006–2026).

Căn cứ Nghị quyết Chi bộ trường THCS và THPT Quan Lạn ngày 03/4/2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường.

2. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG THCS VÀ THPT QUAN LẠN

Trường THCS và THPT Quan Lạn đóng tại thôn Quan Lạn 1, đặc khu Vân Đồn, tỉnh Quảng Ninh, trên diện tích khoảng 23.223,23 m². Tiền thân của nhà trường là các lớp THPT được tổ chức tại Trường THCS Quan Lạn từ năm 2002 nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn đảo. Ngày 28/7/2006, UBND tỉnh Quảng Ninh quyết định thành lập Trường THPT Quan Lạn; ngày 11/12/2022, UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành Quyết định số 3245/QĐ-UBND đổi tên thành Trường THCS và THPT Quan Lạn.

Năm học 2026-2027, nhà trường có 15 lớp, 505 học sinh và 42 cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động. Cơ sở vật chất gồm các phòng học lý thuyết, phòng thực hành, phòng chức năng, thư viện, phòng truyền thống, nhà đa năng và các công trình phục vụ hoạt động dạy học, giáo dục. Nhà trường có Chi bộ Đảng với 26 đảng viên và các tổ chức đoàn thể hoạt động tích cực, phối hợp thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Trải qua 20 năm xây dựng và phát triển, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường đã đoàn kết, nỗ lực vượt qua nhiều khó khăn, từng bước nâng cao

chất lượng giáo dục và đạt nhiều thành tích đáng ghi nhận. Nhà trường nhiều năm đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc và được các cấp khen thưởng. Nhiều thế hệ học sinh trưởng thành từ mái trường đã tiếp tục học tập, công tác và có những đóng góp tích cực cho gia đình, địa phương và xã hội.

Năm 2026 là dấu mốc 20 năm ngày thành lập Trường THPT Quan Lạn. Lễ kỷ niệm là dịp ôn lại truyền thống, tri ân các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân đã quan tâm, đồng hành với nhà trường; đồng thời giáo dục truyền thống, khơi dậy niềm tự hào và tạo động lực để nhà trường tiếp tục phát triển. Để tổ chức Lễ kỷ niệm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tế, nhà trường huy động sự đồng hành, ủng hộ tự nguyện, hợp pháp của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, cựu cán bộ, giáo viên, cựu học sinh, cha mẹ học sinh và các nhà hảo tâm, bảo đảm công khai, minh bạch, không ép buộc và sử dụng đúng mục đích.

3. MỤC TIÊU XÃ HỘI HÓA

3.1. Mục tiêu chung

Huy động các nguồn lực xã hội theo nguyên tắc tự nguyện, hợp pháp, công khai, minh bạch, không ép buộc để phối hợp tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Trường THCS và THPT Quan Lạn; qua đó ghi nhận chặng đường xây dựng và phát triển của nhà trường, tri ân các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân đã đồng hành; giáo dục truyền thống, khơi dậy niềm tự hào và góp phần nâng cao vị thế, hình ảnh của nhà trường.

3.2. Mục tiêu cụ thể

- Huy động nguồn lực hỗ trợ các hoạt động phục vụ Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường, gồm: tuyên truyền, trang trí, khánh tiết, văn nghệ, đón tiếp đại biểu, tổ chức các hoạt động kỷ niệm và các nội dung cần thiết khác theo kế hoạch được phê duyệt.

- Phấn đấu huy động nguồn kinh phí xã hội hóa khoảng: 700.000.000 đồng.

- Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí huy động đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện công khai, minh bạch và quyết toán theo quy định.

(Có Dự toán khái quát thu chi kèm theo)

4. PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA

4.1. Đối tượng hưởng lợi

Việc huy động và sử dụng nguồn lực xã hội hóa phục vụ tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường nhằm phục vụ chung cho các hoạt động của nhà trường, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cựu học sinh và khách mời tham dự; góp phần giáo dục truyền thống, xây dựng hình ảnh và nâng cao vị thế của Trường THCS và THPT Quan Lạn.

4.2. Đối tượng vận động

Vận động sự đồng hành, ủng hộ tự nguyện bằng kinh phí, hiện vật, dịch vụ hoặc các phần việc phù hợp từ các thế hệ cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh; cha mẹ học sinh; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân, nhà hảo tâm trong và ngoài đặc khu Vân Đồn có tình cảm, trách nhiệm và mong muốn đóng góp cho sự phát

triển của nhà trường.

4.3. Phương thức vận động

- Tuyên truyền, thông tin về ý nghĩa, mục đích tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường để các tổ chức, cá nhân biết và tự nguyện tham gia ủng hộ.

- Vận động trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, cá nhân đại diện cho cựu cán bộ, giáo viên, cựu học sinh và các tổ chức, doanh nghiệp, nhà hảo tâm.

- Tiếp nhận sự ủng hộ bằng tiền, hiện vật, dịch vụ hoặc các phần việc phù hợp với nội dung tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn lực phải được thực hiện đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

4.4. Nguyên tắc vận động

Việc vận động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn lực xã hội hóa được thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng quy định; không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi việc tài trợ là điều kiện để cung cấp các dịch vụ giáo dục, đào tạo.

4.5. Chủ thể vận động và phối hợp quản lý

Tổ tiếp nhận tài trợ, thành phần chính gồm: Hiệu trưởng, Kế toán, đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhà trường, Ban liên lạc cựu học sinh các lớp, các khóa và Tiểu ban liên lạc, tuyên truyền tổ chức vận động của nhà trường. Kinh phí và các hiện vật huy động được sẽ thống nhất quản lý, thực hiện và báo cáo công khai tài chính theo quy định hiện hành.

- Ban tổ chức hội trường họp, thống nhất lên phương án chi tiết các nội dung dự kiến chi phí cho hoạt động tổ chức hội trường trước khi triển khai chi tiêu gồm:

- + Thực hiện công tác thông tin truyền thông;
- + Tổ chức sự kiện chào mừng ngày lễ kỷ niệm;
- + Công tác đón tiếp khách;
- + Các phần việc, các chi phí liên quan lễ kỷ niệm thành lập trường.

(Nguồn kinh phí được ủng hộ tài trợ chỉ dành cho các hoạt động sự kiện, đầu tư cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động giáo dục; không dùng kinh phí ủng hộ chi cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường).

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ bằng hiện vật, các hiện vật sẽ được tiếp nhận bảo quản, sử dụng đúng mục đích tài trợ và cập nhật hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.

5. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bước 1: Tổ chức họp giữa Tập thể lãnh đạo nhà trường với đại diện Ban liên lạc cựu học sinh nhà trường để thông qua Kế hoạch xã hội hoá, bàn bạc thống nhất nội dung, công khai nội dung công việc, dự kiến cách thức vận động, đối tượng vận động.

Bước 2: Niêm yết công khai Kế hoạch tối thiểu 02 tuần để tiếp thu các ý kiến đóng góp hoàn thiện Kế hoạch và Dự toán trước khi trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Bước 3: Trình Sở GDĐT Quảng Ninh phê duyệt Kế hoạch xã hội hóa của nhà trường; thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý nguồn xã hội hoá, mở sổ theo dõi thu, chi qua kế toán, thủ quỹ theo quy định tài chính hiện hành.

Bước 4: Tổ chức thực hiện công việc theo mục tiêu và kinh phí xã hội hóa, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

Bước 5: Thực hiện công khai, quyết toán nguồn kinh phí xã hội hóa theo quy định tài chính hiện hành. Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện.

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Đồng chí Nguyễn Văn Hà - Hiệu trưởng nhà trường có nhiệm vụ niêm yết công khai Kế hoạch, Dự toán, tiếp thu các ý kiến đóng góp hoàn thiện, trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình Sở GDĐT Quảng Ninh phê duyệt; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc vận động, tiếp nhận, quản lý các hiện vật và sử dụng các khoản tài trợ cho nhà trường theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về *“Tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”* theo các nội dung đã được Sở GDĐT phê duyệt.

6.2. Đồng chí Hoàng Mạnh Việt và Dương Tân Phong, Phó Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm cùng với Hiệu trưởng nhà trường thực hiện việc tuyên truyền, vận động và tiếp nhận tài trợ; xây dựng kế hoạch sắp xếp, sử dụng hiệu quả thiết bị, hiện vật được tài trợ phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.

6.3. Đồng chí Nguyễn Đức Lộc, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhà trường, có trách nhiệm phối hợp với Tập thể lãnh đạo nhà trường trong tuyên truyền, vận động và tiếp nhận tài trợ; có kế hoạch khai thác, sử dụng hiệu quả thiết bị được tài trợ phục vụ cho các hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật và các phong trào của nhà trường.

6.4. Đồng chí Bùi Thị Lưu, nhân viên Kế toán nhà trường có trách nhiệm mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng số tiền được tài trợ; tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng số tiền được tài trợ, thực hiện báo cáo tài chính và công khai tài chính theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT và các văn bản hiện hành.

6.5. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có trách nhiệm tham gia đóng góp ý kiến hoàn thiện Kế hoạch, Dự toán tiếp nhận tài trợ của nhà trường; tuyên truyền, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hảo tâm tham gia đóng góp ủng hộ nhà trường. Tham gia giám sát, phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường về các vấn đề phát sinh và ý kiến của người dân (nếu có).

Kế hoạch vận động xã hội hóa được thực hiện thành công sẽ góp phần tổ chức thành công chương trình kỷ niệm 20 năm thành lập trường - một hoạt động mang ý nghĩa sâu sắc, lan tỏa truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và tinh thần gắn kết giữa nhà trường với các thế hệ học sinh và các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Vì vậy, trường THCS và THPT Quan Lạn xây dựng Kế hoạch vận động xã hội hóa

bổ sung thêm cơ sở vật chất và hỗ trợ tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập trường THCS và THPT Quan Lạn, rất mong nhận được sự quan tâm ủng hộ của các cựu học sinh, các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Ninh;
- Chi uỷ Chi bộ;
- Tập thể lãnh đạo nhà trường;
- Phổ biến đến CMHS, các cựu hs, người dân;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hà

DỰ TOÁN
KINH PHÍ TỔ CHỨC KỶ NIỆM 20 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THCSTHPTQL ngày 31/8/2026 của trường THCS và THPT Quan Lạn)

1. DỰ TOÁN KINH PHÍ HUY ĐỘNG

Dự kiến huy động kinh phí, quà tặng, hiện vật từ cựu học sinh của nhà trường và tổ chức, cá nhân khác: 586.600.000 đồng./.

II DỰ TOÁN CHI

Đơn vị: đồng

STT	NỘI DUNG	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Trang trí, bổ sung CSVC phòng truyền thống	Gói	1	20.000.000	20.000.000
2	Tạo dựng cảnh quan	Gói	1	20.000.000	20.000.000
3	Tổ khúc (đạo diễn, diễn viên, trang phục, đạo cụ...)	T. mục	1	50.000.000	50.000.000
4	Thu âm, đạo diễn các tiết mục văn nghệ	T. mục	10	4.000.000	40.000.000
5	Truyền thông (Tuyên truyền, làm phim, đăng báo, chụp ảnh, phóng sự...)	Gói	1	30.000.000	30.000.000
6	Thuê bạt sự kiện, bàn ghế, dựng maket, sân khấu				40.000.000
6.1	<i>Thuê sân khấu (thảm đỏ trải khu vực sân khấu kích thước 12m x 6m cao 1 m; khung sắt hộp; sắt chống chắc chắn; Mặt gỗ MDF)</i>	m2	80	200.000	16.000.000
6.2	<i>Thuê bàn sự kiện kích thước 0.5mx1,2; Khăn trải bàn trắng xung quanh quây rèm đỏ</i>	Cái	20	200.000	4.000.000
6.3	<i>Thuê ghế banquet bọc trắng kèm nơ đỏ</i>	Cái	400	50.000	20.000.000
7	Thuê màn hình led 30 m2	m2	30	800.000	24.000.000
8	Thuê thảm đỏ	m2	300	60.000	18.000.000
9	Thuê pháo điện	Quả	20	120.000	2.400.000
10	Thuê quạt hơi nước	Cái	12	600.000	7.200.000
11	Thuê kinh khí cầu	Cái	2	8.000.000	16.000.000

12	Thuê màn sao	Gói	1	12.000.000	12.000.000
13	Thuê nhà giàn (nhà giàn không gian, mái trắng khung mã kèm hộp, chân sắt đúc...)	m2	600	120.000	72.000.000
14	Thuê âm thanh, loa máy	Gói	1	30.000.000	30.000.000
15	Maket, pano, khẩu hiệu khu vực trong và ngoài cổng trường	Gói	1	20.000.000	20.000.000
16	Quà tặng đại biểu	Suất	150	400.000	60.000.000
17	Tiền ăn cho đại biểu trưa 15/11	Suất	200	300.000	60.000.000
18	Tiền ăn, ngủ cựu giáo viên, ĐB tới 14/11	Suất	50	700.000	35.000.000
19	Chi khác(In ấn tài liệu, giấy mời, thẻ đại biểu, biển chỉ dẫn, nước uống, vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên, hoa tươi, thu dọn...)				30.000.000
	Cộng				586.600.000